

FICHE INDIVIDUELLE DE RENSEIGNEMENTS<sup>(1)</sup>

Fiche à compléter recto verso et à rendre **le 1<sup>er</sup> jour de rentrée**

1) Renseignements concernant l'apprenti(e)

NOM (majuscule) :		Prénom :	
Date de naissance : ____ / ____ / ____		Lieu de naissance :	
Département de naissance :		Nationalité :	
E-mail de l'apprenti(e) :			
N° du téléphone portable de l'apprenti(e) :			
Bénéficie de la reconnaissance en qualité de personne handicapée :		<input type="checkbox"/> Oui <sup>(2)</sup> <input type="checkbox"/> Non	
A déjà bénéficié – ou souhaite bénéficier d'aménagement(s) spécifique(s) pour pallier des difficultés d'apprentissage <sup>(3)</sup> :		<input type="checkbox"/> Oui <sup>(2)</sup> <input type="checkbox"/> Non	
<b>Etablissement et classe fréquentés en 2022/2023</b> : .....			
<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup>	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> Prépa Métiers	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> Segpa	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> Ulis
<input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> Générale ou Techno.	<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> Générale ou Techno.	<input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> Professionnelle	<input type="checkbox"/> Autres :
<input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> professionnelle	<input type="checkbox"/> Terminale Gale ou Techn	<input type="checkbox"/> Terminale pro	
1 <sup>ère</sup> langue étudiée au collège :		<input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Anglais	
1 <sup>ère</sup> langue étudiée au lycée :		<input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Anglais	
Titulaire du Brevet des Collèges :		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Régime scolaire : <b>Demi-pension obligatoire</b>			
Diplôme préparé : cocher la bonne case <input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> CAP PSR (Production de Service en Restauration)		<input type="checkbox"/> Bac Pro Cuisine <input type="checkbox"/> 1 <sup>ère</sup> année <input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> année	
<input type="checkbox"/> CAP Commercialisation & Services en HCR (Restaurant)		<input type="checkbox"/> Bac Pro Commercialisation & Services en Restaurant	
<input type="checkbox"/> CAP Cuisinier		<input type="checkbox"/> BP Arts de la Cuisine	
<input type="checkbox"/> MC Cuisinier en desserts de Restaurant		<input type="checkbox"/> BP Arts du Service & Commercialisation en Restauration	
<input type="checkbox"/> MC Traiteur		<input type="checkbox"/> BTS Management <input type="checkbox"/> Option A (service) <input type="checkbox"/> Option B (cuisine)	

**JOINDRE IMPERATIVEMENT :**

⇒ LES BULLETINS DE L'ANNEE SCOLAIRE 2022/2023

⇒ LE RELEVÉ DE NOTES si vous avez déjà un diplôme **AUTRE** que le Brevet des Collèges

2) Renseignements concernant la famille ou les représentants légaux de l'apprenti(e)

PERE ou Représentant légal	MERE
NOM (majuscule) :	NOM (majuscule) :
Prénom :	Prénom :
N° et rue :	N° et rue :
Code postal :	Code postal :
Ville :	Ville :
E-mail :	E-mail :
Portable :	Portable :
Tél fixe :	Tél fixe :
Profession :	Profession :
Tél du travail :	Tél du travail :
En cas de divorce ou de famille monoparentale l'apprenti(e) réside chez : <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> garde alternée	

<b>Date et Signature du père</b> (ou représentant légal) Le ____ / ____ / 2023	<b>Date et Signature de la mère</b> (ou représentant légal) Le ____ / ____ / 2023	<b>Date et signature de l'apprenti(e)</b> Le ____ / ____ / 2023
--	---	--

(1) Conformé à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant.

(2) Un RDV sera organisé avec la coordonnatrice pédagogique du Centre de Formation pour adapter le parcours si besoin

(3) Joindre une copie du plan d'accompagnement mis en place au collège + d'éventuels bilans médicaux (orthophoniques par ex)

## AUTORISATIONS DIVERSES DES PARENTS ou REPRESENTANTS LEGAUX

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT	
NOM et prénom du père ou du représentant légal	NOM et prénom de la mère
NOM et prénom de l'apprenti(e) :	

Je soussigné(e) :

- ❶ Autorise le Directeur du Centre de Formation des Apprentis des métiers de l'Hôtellerie et de la Restauration de Colmar à faire procéder, en cas d'urgence et sur ordonnance d'un médecin, aux interventions chirurgicales que nécessiterait l'état de santé de mon enfant.
- ❷ Autorise mon enfant à sortir librement pour se rendre chez un médecin, un dentiste, oculiste... lorsque l'administration du CFA jugera la sortie nécessaire. Ces sorties n'engagent en rien la responsabilité de l'établissement.
- ❸ Autorise mon enfant à participer aux sorties, excursions, visites d'usines et installations diverses que le CFA pourrait organiser dans l'intérêt des apprentis. Je déclare dégager la responsabilité de l'établissement.
- ❹ Autorise mon enfant à se rendre par le chemin le plus direct à son cours d'éducation physique et sportive prévu dans son emploi du temps :
  - ⇒ soit au stade de l'Europe, soit la Manufacture,
  - ⇒ soit tout autre lieu selon les disponibilités de la Ville de Colmar.
 Votre enfant étant sous statut de salarié, cette activité sera couverte par la législation du travail.
- ❺ Autorise la prise de photos/vidéos de moi/ou de mon enfant ainsi que leur publication éventuelle (n'ouvrant droit à aucune rémunération) pour la promotion du CFA : sites internet, articles de presse... **en cas de refus cochez la case**
- ❻ Indique, lorsque l'administration n'arrive pas à joindre les parents, le nom et le numéro de téléphone d'une personne pouvant prendre en charge l'apprenti(e).

NOM et Prénom (autre que père ou mère)	Lien de parenté (à préciser)	N° de téléphone

A _____, le ____ / ____ / 2023	
Signature du père ou du représentant légal	Signature de la mère

**Les autorisations ci-dessus sont valables pour les deux années de formation (de septembre 2023 à juillet 2025). Tout changement doit être notifié par écrit à l'administration du CFA.**